

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ХАКАССКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗ

По основной деятельности

от 07.07.2023 г. № 180

О мерах по противодействию коррупции
в ХТИ – филиале СФУ

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях усиления работы по профилактике и противодействию коррупции в ХТИ – филиале СФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ХТИ – филиале СФУ:

Председатель – Е. А. Бабушкина, директор;
Зам. председателя – О. В. Папина, заместитель директора по УР, зав. кафедрой ПИЕиГД
Секретарь комиссии – О. В. Семенова, помощник руководителя
Члены комиссии: Д. О. Шпигальский, зам. директора по ПиВР
Т. И. Потылицына, зав. правовым сектором
Е. А. Анненкова, начальник ОК
Ю. Р. Миннулина, председатель первичной профсоюзной организации работников ХТИ – филиала СФУ
Г. Н. Шibaева, зав. кафедрой СиЭ
А. С. Торопов, зав. кафедрой ЭМиАТ

2. Утвердить с 01.09.2023 г.

2.1 План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ХТИ – филиале СФУ на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

2.2 Порядок обращения преподавателей, сотрудников и обучающихся ХТИ – филиала СФУ к должностным лицам ХТИ – филиала СФУ по вопросам, связанным с проявлением фактов коррупции (Приложение 2).

2.3 Памятку гражданина «Как противостоять коррупции» (Приложение 3).

3. Зав. кафедрой ЭМиАТ Торопову А. С., зав. кафедрой СиЭ Шibaевой Г. Н., зав. кафедрой ПИЕиГД Папиной О.В. в срок до 20.09.2023 г.:

3.1 Разработать и утвердить План работы по профилактике и противодействию коррупции на кафедрах на 2023-2024 уч. г. (по семестрам);

3.2 Внести вопрос по профилактике и противодействию коррупции в повестку заседаний кафедр.

3.3 В течение 2023-2024 учебного года осуществлять проверку соблюдения требований Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ХТИ – филиала СФУ. Результаты проверок в форме актов предоставлять зам. директора по УР Папиной О.В.

4. Заместителю директора по УР Папиной О. В. предоставить отчет о результатах выполнения мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в институте на

заседании Ученого Совета ХТИ – филиала СФУ в июне 2024 г. с приложением копий протоколов заседаний кафедр и явочных листов.

5. Кураторам групп первого курса ознакомить студентов – первокурсников с Порядком обращения преподавателей, сотрудников и обучающихся ХТИ – филиала СФУ к должностным лицам ХТИ – филиала СФУ по вопросам, связанным с проявлением фактов коррупции.

6. Заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений обеспечить контроль исполнения должностных обязанностей всеми сотрудниками соответствующих структурных подразделений.

7. Ответственным лицам, указанным в приложении 1 настоящего приказа, обеспечить исполнение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ХТИ – филиале СФУ в указанные сроки.

8. Зав. канцелярией Кирпищиковой Е. П. довести настоящий приказ до всех поименованных в нем лиц.

9. Руководителям структурных подразделений и заведующим кафедрами обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех сотрудников структурных подразделений (под роспись) и обучающихся (под роспись).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. А. Бабушкина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу

№ 180 от 07.07. 2023 г.

Зам. директора по УР

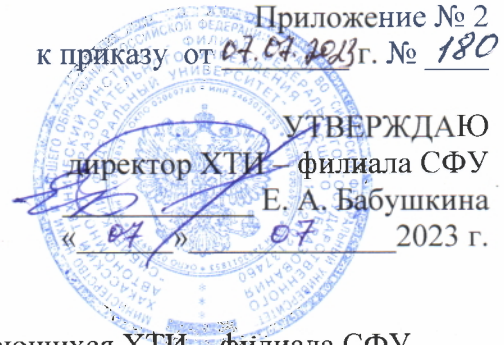


О. В. Папина

ПЛАН
Мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Хакасском техническом
институте – филиале
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» в 2023-2024 уч.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за исполнение	Форма отчетности	Сроки выполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1	Ознакомление вновь принятых сотрудников с приказом «О мерах по противодействию коррупции в ХТИ – филиале СФУ»	Начальник ОК, руководители структурных подразделений	Листы ознакомления	В течение года
1.2	Проведение собраний с преподавательским и учебно-вспомогательным персоналом с включением в повестку собраний вопросов по профилактике коррупции	Заведующие кафедрами, начальник ООУП	Протоколы	В начале семестра
1.3	Проведение собраний с обучающимися с включением в повестку собраний вопросов по профилактике коррупции, порядка обращения к должностным лицам и администрации	Кураторы групп	Протоколы	В начале семестра
1.4	Разработка планов профилактики и противодействия коррупции на кафедрах	Заведующие кафедрами	План	В начале семестра
1.5	Систематическое рассмотрение вопросов профилактики и противодействия коррупции на заседаниях Ученого совета института, административных совещаниях структурных подразделений	Директор, зам директора по направлениям, руководители структурных подразделений	Протоколы заседаний	В течение учебного года
1.6	Проведение проверки локальных нормативных актов с целью приведения их в полное соответствие требованиям законодательства о противодействии коррупции	Зам. директора по направлениям, руководители структурных подразделений	Локальные акты	В течение учебного года
1.7	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников института и обучающихся	Комиссия ХТИ – филиала СФУ по противодействию коррупции	Доклад на заседаниях ученого совета, административных совещаниях	По утвержденным графикам проверок
1.8	Обеспечение контроля за реализацией прав и исполнением обязанностей сотрудниками института и обучающимися в рамках их полномочий в строгом соответствии с действующим	Директор, заместители директора по направлениям, руководители структурных подразделений	Акты проверок	По утвержденным графикам проверок

	законодательством, Уставом СФУ, положением о ХТИ – филиале СФУ и локальными нормативными актами			
1.9	Установление строгого контроля за ходом процесса ликвидации академической задолженности	Зам. директора по УР, заведующие кафедрами	Отчет	В течение учебного года
1.10	Соблюдение принципов открытости, добросовестной конкуренции при размещении закупок на поставку товаров, работ, услуг	Комиссия ХТИ – филиала СФУ по противодействию коррупции	Документация закупок	Постоянно
1.11	Проведение тщательной проверки документов, дающих право работникам и обучающимся института на получение различных видов льгот (пособий, материальной помощи)	Руководители соответствующих структурных подразделений	Протоколы заседания комиссии	Постоянно
1.12	Проведение социологических опросов среди обучающихся с целью выявления возможных фактов коррупции и выработке мер по устранению причин ее возникновения	Зам. директора по УР	Отчеты	В течение учебного года
1.13	Проведение антикоррупционного мониторинга среди преподавателей и сотрудников института	Директор, заместители директора по направлениям, руководители структурных подразделений	Отчет	Постоянно
1.14	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	Директор, заместители директора по направлениям, руководители структурных подразделений	Отчет	Постоянно
1.15	Усиление проверки персональных данных, представленных кандидатами на вакантные должности института	Начальник ОК	Отчет	Постоянно
2. Мероприятия по обеспечению информационного сопровождения				
2.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере антикоррупционной деятельности (встречи со студентами, круглые столы)	Зам. директора по ПиВР	отчет	В течение учебного года
2.2	Взаимодействие со средствами массовой информации по антикоррупционной пропаганде	Зам. директора по ПиВР	отчет	В течение учебного года



Порядок

Обращения преподавателей, сотрудников и обучающихся ХТИ – филиала СФУ к должностным лицам ХТИ – филиала СФУ по вопросам, связанным с проявлением фактов коррупции

1. Устные обращения принимаются на личном приеме директора, заместителей директора в соответствии с графиком их личных приемов.
2. Письменные обращения направляются:
 - на почтовый адрес ХТИ – филиала СФУ (655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 27);
 - по электронной почте: khti@khakassia.ru;
 - через официальный веб-сайт ХТИ – филиала СФУ, раздел «Противодействие коррупции»;
 - передаются лично в приемную директора (655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 27. Режим работы: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, выходной день – суббота, воскресенье).
3. В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
 - при подаче обращения заявителю необходимо указать свою фамилию, имя, отчество (полностью), должность, название структурного подразделения (для работников), курс и группу обучения (для обучающихся), контакты для обратной связи: телефон, адрес фактического проживания, адрес электронной почты, а также изложить содержание коррупционных событий;
 - анонимные обращения, обращения с отсутствием обязательных реквизитов не рассматриваются;
 - обращения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу не рассматриваются.
4. Руководители структурных подразделений обязаны:
 - информировать заявителей об уголовной ответственности за клевету по статье 128.1 Уголовного кодекса Российской Федерации;
 - информировать по факту обращения работника или обучающегося с сообщением о факте коррупции, ином противоправном действии в ХТИ – филиале СФУ директора в течение 2-х рабочих дней с момента обращения;
 - обеспечить конфиденциальность сообщений заявителей;
 - не рассматривать анонимные сообщения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ХТИ – филиала СФУ
Е. А. Бабушкина
« 07 » 07 2023 г.

КАК ПРОТИВОСТОЯТЬ КОРРУПЦИИ ПАМЯТКА ГРАЖДАНИНУ

Что такое коррупция

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Что такое взятка

Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой:

получение взятки (ст. 290) – получение должностным лицом преимуществ и выгод за законные и незаконные действия (бездействие)

дача взятки (ст. 291) – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия) либо получению каких-либо преимуществ в пользу дающего. Взяткодатель тоже несет уголовную ответственность. Взятка может быть явной и завуалированной.

Взятка явная – передача должностному лицу денег либо иных ценных предметов с прямой договоренностью между взяткодателем и взяткополучателем о выполнении действий или бездействий взяткополучателя в интересах взяткодателя.

Преподаватель государственного вуза может быть привлечен к уголовной ответственности за получение взятки, если он является должностным лицом, т.е. если он входит в состав государственной аттестационной (или экзаменационной) комиссии в качестве экзаменатора и в установленном законом порядке наделен организационно-распорядительными функциями (правами и обязанностями по приему экзаменов у студентов)

Неправомерное получение денежного вознаграждения от учащегося **не должностным лицом** за предоставление ему зачета или положительной оценки за экзамен влечет за собой привлечение к уголовной ответственности по статье 204 Уголовного кодекса «Коммерческий подкуп». Предметом коммерческого подкупа, кроме денег, также могут быть ценные бумаги (чеки, облигации, векселя), промышленные и

продовольственные товары, недвижимое имущество, а равно и услуги имущественного характера, которые имеют стоимостный эквивалент и обычно подлежат оплате (оплаченная туристическая путевка, гостиничные услуги, ремонтные работы и т.п.)

Взятка завуалированная – ситуация, при которой взяткодатель и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодателем могут не выдвигаться. Например, за общее покровительство.

Признаками вымогательства взятки могут считаться:

- предложения студентам провести дополнительные платные занятия, на которых будут рассматриваться вопросы билетов и ответов на них;
- предложение подарить кафедре «на память» какие то ценные вещи перед сдачей зачета, экзамена, защитой ВКР.

Что делать если у вас вымогают взятку?

Если кто-либо требует незаконное денежное вознаграждение за свои услуги или за то, чтобы на «что-либо» закрыть глаза, гражданину следует:

- вести себя крайне осторожно, вежливое, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как отказ дать взятку или совершить подкуп;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товара и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести выбор времени и места передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;
- поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа.

Не беря инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить как можно больше информации.

Чтобы пресечь деятельность коррупционера, надлежит незамедлительно обратиться с устным или письменным обращением о готовящемся преступлении к руководству института или в правоохранительные органы.

Сообщить:

- кто вымогает / предлагает взятку (фамилия, имя, отчество, должность, организация);
- каков характер взятки, сумма денежной взятки;
- за какие конкретно действия (или бездействие) вымогают / предлагают взятку
- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки.

В дальнейшем необходимо действовать в соответствии с указаниями сотрудников правоохранительных органов.

Следует знать, что период времени, истекший с момента дачи взятки, значения не имеет.

Куда сообщить о случаях коррупционных преступлений

Бабушкина Елена Анатольевна, директор
т. 8(3902)22-53-55, e-mail: khti@khakassia.ru;

Папина Ольга Витальевна, заместитель директора по учебной работе, заведующий кафедрой «Прикладная информатика, естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
т. 8(3902)22-53-55, e-mail: khti@khakassia.ru, F-OPapina@sfu-kras.ru;

Шпигальский Денис Олегович, заместитель директора по профориентационной и воспитательной работе
т. 8(3902)22-53-55, e-mail: khti@khakassia.ru; denis_sh08@mail.ru

Шибаета Галина Николаевна, заведующий кафедрой «Строительства и экономики»
т. 8(3902)22-53-55 (доб. 131), e-mail: shibaevagn@mail.ru

Торопов Андрей Сергеевич, заведующий кафедрой «Электроэнергетика, машиностроение
и автомобильный транспорт»
т. 8(3902)22-53-55 (доб. 108), e-mail: Andrej_tr@mail.ru

Письменные обращения направляются

- на почтовый адрес ХТИ – филиала СФУ (655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 27);
- по электронной почте: khti@khakassia.ru;
- через официальный веб-сайт ХТИ – филиала СФУ, раздел «Противодействие коррупции»;
- передаются лично в приемную директора (655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 27. Режим работы: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, выходной день – суббота, воскресенье).

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- при подаче обращения заявителю необходимо указать свою фамилию, имя, отчество (полностью), должность, название структурного подразделения (для работников), курс и группу обучения (для обучающихся), контакты для обратной связи: телефон, адрес фактического проживания, адрес электронной почты, а также изложить содержание коррупционных событий;
- анонимные обращения, обращения с отсутствием обязательных реквизитов не рассматриваются;
- обращения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу не рассматриваются.

Заявитель должен помнить об уголовной ответственности за клевету по статье 128.1 Уголовного кодекса Российской Федерации;