

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

 Е. А. Бабушкина

« 29 » 04 2021 г.

Принято

Решением УС от 29.04.2021 г. № 9



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кадровом совете Хакасского технического института - филиала  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»**

**ПКОУ КС – 2021**  
(шифр документа)



## **1 Общие положения**

1.1 Положение о кадровом совете Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – кадровый совет) регламентирует порядок формирования кадрового совета, определяет его цели и задачи, порядок работы, полномочия и ответственность.

1.2 Кадровый совет является коллегиальным органом управления Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Институт, ХТИ – филиал СФУ), создается в целях координации кадровой политики, эффективного использования и развития кадрового потенциала, необходимого для повышения конкурентоспособности ХТИ – филиала СФУ.

1.3 Кадровый совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ), Положением о ХТИ – филиале СФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

## **2 Структура, кадровый состав**

2.1 Кадровый совет включает в себя коллегию по избранию педагогических работников и формируется в составе:

- председателя;
- двух заместителей председателя;
- секретаря;
- членов кадрового совета – членов коллегии по избранию педагогических работников.

2.2 Коллегия кадрового совета формируется в составе председателя кадрового совета, заместителей председателя кадрового совета, секретаря, и членов кадрового совета.

2.3 В состав кадрового совета в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации работников Института.



2.4 Персональный состав кадрового совета утверждается приказом директора.

2.5 Кадровый совет создается на срок полномочий директора.

2.6 Одно и то же лицо может быть членом кадрового совета неограниченное число раз.

2.7 Полномочия члена кадрового совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена кадрового совета;
- в случае невозможности исполнения членом кадрового совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Институте в течение двух месяцев;
- в случае прекращения трудовых отношений с Институтом;
- в случае непринятия членом кадрового совета мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, возникающих (имеющихся) в связи с осуществлением полномочий члена кадрового совета;
- в случае привлечения члена кадрового совета к уголовной ответственности;
- в случае ненадлежащего исполнения полномочий членом кадрового совета.

2.8 Вакантные места, образовавшиеся в кадровом совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий кадрового совета.

### **3 Виды деятельности и задачи**

3.1 Основным видом деятельности кадрового совета является организация (осуществление) выборов на замещения должности заведующего кафедрой и при участии двух и более кандидатов, претендующих на одну должность, избрание на замещение должностей педагогических работников.

3.2 Основными задачами кадрового совета являются:

- содействие развитию системы открытого конкурсного отбора/выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- повышение эффективности и качества научно-педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей научно-педагогических работников;
- стимулирование целенаправленного повышения квалификации научно-педагогических работников, их профессионального и личностного роста;

	<b>Положение о кадровом совете ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПКОУ КС – 2021</b>
		Страница 4 из 11

– решение иных вопросов кадровой политики, по поручению директора, относящихся к компетенции кадрового совета.

3.3 Основными принципами деятельности кадрового совета являются коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации, объективность, персональная ответственность членов кадрового совета.

## **4 Функции**

### 4.1 Кадровый совет:

- 1) избирает на должность заведующего кафедрой;
- 2) избирает на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу при участии двух и более кандидатов, претендующих на одну должность;
- 3) дает оценку деятельности кафедры, профессиональных достижений и показателей работы за отчетный период, программы развития, представленных претендентами при прохождении конкурсного отбора/выборов;
- 4) дает рекомендации по профессиональной деятельности педагогического работника, в том числе о необходимости повышения квалификации работником.

4.2 Кадровый совет для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

- запрашивать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для работы кадрового совета;
- создавать постоянные и временные рабочие группы/комиссии и утверждать их состав;
- приглашать на заседания кадрового совета ответственных должностных лиц;
- привлекать в установленном порядке к работе кадрового совета экспертов и специалистов в соответствующей сфере деятельности;
- поручать членам кадрового совета подготовку информации для обсуждения вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях кадрового совета.

## **5 Права и обязанности членов кадрового совета**

### 5.1 Члены кадрового совета вправе:

- выступать на заседаниях кадрового совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию кадрового совета, и требовать проведе-



**Положение о кадровом совете  
ХТИ – филиала СФУ**

**ПКОУ КС – 2021**

Страница 5 из 11

ния по данным вопросам голосования;

– задавать вопросы другим участникам заседания кадрового совета в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

– голосовать на заседаниях кадрового совета;

– излагать, в случае несогласия с решением кадрового совета, в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания кадрового совета;

– заявлять ходатайства об участии в заседании кадрового совета в заочной форме либо в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).

**5.2 Члены кадрового совета обязаны:**

– присутствовать на всех заседаниях кадрового совета;

– до начала заседания информировать председателя о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания кадрового совета;

– заблаговременно информировать секретаря кадрового совета о невозможности присутствовать на заседании кадрового совета по уважительной причине.

**5.3 Председатель кадрового совета:**

– осуществляет общее руководство кадровым советом, распределяет обязанности между членами кадрового совета и координирует работу коллегий, а также создаваемых кадровым советом рабочих групп/комиссий;

– созывает и ведет заседания кадрового совета, определяет форму проведения заседания кадрового совета;

– определяет порядок ознакомления членов кадрового совета с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании кадрового совета;

– принимает решение о приглашении на заседание кадрового совета претендентов на должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, представителей структурных подразделений, работников Института и иных лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым кадровым советом;

– рассматривает ходатайства членов кадрового совета об участии в заседании кадрового совета в заочной форме либо в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

– рассматривает ходатайства, заявленные в ходе заседания кадрового совета, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворе-

	<b>Положение о кадровом совете ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПКОУ КС – 2021</b>
		Страница 6 из 11

нии);

– подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний кадрового совета.

**5.4 Заместитель председателя кадрового совета:**

– замещает председателя кадрового совета в его отсутствие;  
– по поручению председателя кадрового совета созывает и ведет заседания кадрового совета.

**5.5 Секретарь кадрового совета:**

– организует планирование деятельности кадрового совета, контролирует ход выполнения планов работы;

– формирует повестку дня заседания кадрового совета;

– обеспечивает организацию подготовки заседания кадрового совета, извещает членов кадрового совета, иных приглашенных на заседание кадрового совета лиц о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит членов кадрового совета с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании кадрового совета;

– координирует работу по доведению решений и иных материалов кадрового совета до сведения членов кадрового совета, структурных подразделений, иных лиц;

– готовит протокол заседания кадрового совета;

– подписывает протоколы, выписки из протоколов заседаний кадрового совета;


– организует документационное обеспечение, формирование делопроизводства кадрового совета.

**5.6 Члены кадрового совета при принятии решений обладают равными правами.**

## **6 Организация деятельности**

**6.1** Заседания кадрового совета проводятся по мере поступления вопросов, относящихся к его компетенции. Информация о дате, месте и времени заседания доводится до сведения членов кадрового совета Института посредством размещения секретарем кадрового совета указанной информации на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем рассылки извещения на корпоративную электронную почту членам кадрового совета не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания.

**6.2** В заседании кадрового совета по согласованию с председателем могут принимать участие с правом совещательного голоса не являющиеся

	<b>Положение о кадровом совете ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПКОУ КС – 2021</b>
		Страница 7 из 11

членами кадрового совета приглашенные специалисты, эксперты, представители структурных подразделений и направлений деятельности Института.

6.3 Заседание кадрового совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава соответствующей коллегии кадрового совета.

6.4 В случае рассмотрения кадровым советом вопроса, включенного в повестку дня заседания кадрового совета, о конкурсном отборе либо выборах на замещение педагогического работника, где претендентом является член кадрового совета, такой член кадрового совета участвует в рассмотрении кадровым советом указанного вопроса с правами и обязанностями претендента на вакантную должность педагогического работника и не вправе осуществлять права и обязанности члена кадрового совета, указанные в пункте 4.1 настоящего положения.

6.5 Решения кадрового совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов кадрового совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.6 Решения кадрового совета по конкурсному избранию, выборам на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится тайным голосованием.

6.7 Для проведения тайного голосования из числа членов кадрового совета соответствующей коллегии создается счетная комиссия (не менее трех человек), которая обеспечивает соблюдение процедуры голосования, определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов кадрового совета. Счетная комиссия выбирает председателя и секретаря счетной комиссии, кандидатуры которых утверждаются кадровым советом.

6.8 При открытом голосовании член кадрового совета поднимает руку, при тайном голосовании используются бюллетени или система электронного голосования.

6.9 При голосовании член кадрового совета имеет один голос и голосует лично.

6.10 Форма и текст бюллетеня (электронного бюллетеня) для голосования утверждаются кадровым советом по предложению счетной комиссии.

6.11 Каждому члену кадрового совета выдается один бюллетень для тайного голосования. Если член кадрового совета при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена кадрового совета. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.



**Положение о кадровом совете  
ХТТИ – филиала СФУ**

**ПКОУ КС – 2021**

Страница 8 из 11

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. В случае использования системы электронного голосования к указанному протоколу приобщается отчет (протокол) системы электронного голосования о результатах голосования. После доклада счетной комиссии члены кадрового совета открытым голосованием утверждают результаты тайного голосования.

Решение кадрового совета и результаты голосования по всем вопросам, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания кадрового совета.

6.12 На заседании кадрового совета ведется аудио - и (или) видеозапись хода проведения заседания.

6.13 Решения кадрового совета по конкурсному избранию/выборам в форме выписки из протокола заседания кадрового совета направляются в отдел кадров для оформления трудовых отношений с кандидатами, успешно прошедшими конкурсный отбор либо выборы.

6.14 Организационное и информационно-техническое обеспечение деятельности кадрового совета осуществляет отдел кадров.





**Положение о кадровом совете  
ХТТИ – филиала СФУ**

**ПКОУ КС – 2021**

Страница 9 из 11

**РАЗРАБОТЧИК**

Начальник отдела кадров

Е. А. Анненкова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по  
учебной и воспитательной работе

Д. О. Шпигальский

Начальник отдела по науке,  
международным связям и  
дополнительному образованию

Т. Н. Плотникова

Заведующий правовым сектором

Т. И. Потылицына

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников

Ю. Р. Миннулина

Нормоконтролер :  
специалист (по лицензированию,  
аккредитации и СМК)

С. А. Степанова



