


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информации, обязательной к размещению на официальном сайте**  
**Хакасского технического института – филиала федерального**  
**государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Сибирский федеральный университет»**

ПВД ОИС – 2017  
шифр документа

	<b>Положение об информации, обязательной к размещению на официальном сайте ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД ИОС – 2017</b>
		Страница 2 из 16

## 1 Общие положения

1.1 Положение об информации, обязательной к размещению на официальном сайте Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Положение) определяет содержание, порядок размещения, ответственность за размещение и обновление информации на официальном сайте Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – институт, ХТИ – филиал СФУ) в сети Интернет.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, университет);

– Положением о ХТИ – филиале СФУ;

– Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;


– Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2016 г. № 1399 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 г. № 14»;

– Приказом СФУ от 06.10.2014 г. № 1155 «Об актуализации информации на сайте СФУ»;

– Регламентом размещения информации на официальном сайте СФУ подразделениями университета от 03.02.2015 г.

1.3 Информация на официальном сайте ХТИ – филиала СФУ размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации и (или) на иностранных языках.

1.4 Список подразделений и должностных лиц, ответственных за раз-

	<b>Положение об информации, обязательной к размещению на официальном сайте ХТТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД ИОС – 2017</b>
		Страница 3 из 16

мещение и обновление информации, представлены в приложении А к настоящему Положению.

1.5 Ответственность за соответствие сайта техническим и организационным требованиям, указанным в настоящем Положении, за соответствие технологических и программных средств, используемых для функционирования сайта несет Центр новых информационных технологий института (далее – ЦНИТ).

## **2 Основная часть**

### **2.1 Перечень обязательной информации на официальном сайте**

#### **2.1.1 Основная информация об институте:**

– информация о дате создания, об учредителе/учредителях, о месте нахождения ХТТИ – филиала СФУ, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты;

– наименование структурных подразделений (органов управления) института, фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

#### **2.1.2 Информация о руководстве института:**

– фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, заместителей директора и их помощников/секретарей;

– контактные телефоны и адрес электронной почты директора, заместителей директора и их помощников/секретарей.

#### **2.1.3 Информация о персональном составе педагогических работников:**

– фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

– уровень образования и наименование направления подготовки и (или) специальности;

– занимаемая должность (должности);

– преподаваемые дисциплины;


– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности.

	<b>Положение об информации, обязательной к размещению на официальном сайте ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД ИОС – 2017</b>
		Страница 4 из 16

2.1.4 Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии.

2.1.5 Информация о реализуемых образовательных программах:


- уровень образования;
- код и наименование специальности, направления подготовки;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

2.1.6 Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления.

2.1.7 Информация для абитуриентов и обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки



	<b>Положение об информации, обязательной к размещению на официальном сайте ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД ИОС – 2017</b>
		Страница 5 из 16

(на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о трудоустройстве выпускников.

2.1.8 Информация о финансовой деятельности:

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.1.9 Копии документов:

– Устав СФУ;

– Положение о ХТИ – филиале СФУ;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– план финансово-хозяйственной деятельности института, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– Правил внутреннего распорядка и Коллективного договора.


2.1.10 Отчет о результатах самообследования.

2.1.11 Документы о порядке оказания платных образовательных услуг:

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.1.12 Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

	<b>Положение об информации, обязательной к размещению на официальном сайте ХТТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД ИОС – 2017</b>
		Страница 6 из 16

2.1.13 Информация, размещение или опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2.2 Обновление, навигация и защита сведений

2.2.1 Структура раздела сайта с обязательной для размещения информацией должна отвечать Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785.

2.2.2 Ответственные за размещение и актуализацию информации обновляют информацию в зоне своей ответственности не позднее 8 рабочих дней после ее изменения. ЦНИТ обновляет информацию на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней после ее изменения.

2.2.3 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

2.2.4 Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2.5 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.2.6 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.



**Положение  
об информации, обязательной  
к размещению на официальном сайте  
ХТИ – филиала СФУ**

**ПВД ИОС – 2017**

Страница 7 из 16

**РАЗРАБОТЧИКИ**

Менеджер информационных  
ресурсов

А. А. Зараменских

Помощник директора

О. В. Семенова

Специалист  
по учено-методической работе 1 кат.

С. А. Степанова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по учебной и воспитательной работе

Т. И. Потылицына

Заведующий  
правовым сектором

Т. И. Потылицына

Нормоконтролер: специалист  
по учено-методической работе 1 кат.

С. А. Степанова

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Список подразделений и должностных лиц,  
ответственных за размещение и обновление информации на официальном сайте ХТИ – филиала СФУ**

<b>Информация для размещения</b>	<b>Курирующий зам. директора</b>	<b>Ответственный</b>
Дата создания института		Помощник директора
Информация об учредителе (учредителях) института		
Информация о месте нахождения института		
Информация о режиме и графике работы института		
Информация о контактных телефонах института		
Информация об адресах электронной почты института		
<b>Структура и органы управления института</b>		
Наименования структурных подразделений (органов управления)	Зам. директора по УиВР, зам. директора по НИМС, зам директора по АХР	Руководители структурных подразделений и органов управления института, в отношении вверенных им органов управления/структурных подразделений
Информация о руководителях структурных подразделений		
Информация о местах нахождения структурных подразделений		
Информация об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (при наличии)		
Информация об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)		
Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)		
<b>Документы</b>		
Копия Устава университета/ Положения о ХТИ – филиале СФУ		Правовой сектор
Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел
Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел



Копия локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся		Отдел довузовской подготовки и нового набора
Копия локального нормативного акта, регламентирующего режим занятий обучающихся	Зам. директора по УиВР	Учебной сектор
Копия локального нормативного акта, регламентирующего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел
Копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел
Копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел
Копия плана финансово-хозяйственной деятельности института утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетных смет образовательной организации	Главный бухгалтер	Планово-финансовый сектор
Копия Правил внутреннего распорядка обучающихся	Зам. директора по УиВР	Отдел кадров
Копия правил внутреннего распорядка		Отдел кадров
Копия Коллективного договора		Правовой сектор, отдел кадров
Копия локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии	Главный бухгалтер	Планово-финансовый сектор
Отчет о результатах самообследования	Зам. директора по УиВР	
Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Главный бухгалтер	Планово-финансовый сектор
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел
Отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел

<b>Образование</b>		
Информация о реализуемых уровнях образования	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел
Информация о формах обучения	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел
Информация о нормативных сроках обучения	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел
Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел
Коды специальностей, направления подготовки	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел
Информация об описании образовательных программ	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел
Информация об учебных планах	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел
Информация об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел
Информация о календарных учебных графиках	Зам. директора по УиВР	Учебный сектор
Информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел
Информация о практиках, предусмотренных соответствующими образовательными программами	Зам. директора по УиВР	Учебный сектор, зав. выпускающими кафедрами
Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	Зам. директора по УиВР	Учебный сектор
Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Зам. директора по УиВР	Учебный сектор
Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел

**ПВД ИОС – 2017 Положение об информации, обязательной к размещению на официальном сайте ХТИ – филиала СФУ**

Страница 11 из 16

Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления	Зам. директора по НИМС	Зав. кафедрами
Информация о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям		Отдел довузовской подготовки и нового набора
Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления	Зам. директора по УиВР	Учебный сектор
<b>Образовательные стандарты</b>		
Копии федеральных государственных образовательных стандартов	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел
<b>Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</b>		
Должность руководителя института		Помощник директора
ФИО руководителя института		
Контактные телефоны руководителя института		
Адреса электронной почты руководителя института		
ФИО заместителей директора института		
Должность заместителей директора института		
Контактные телефоны заместителей директора института		
Адреса электронной почты заместителей директора института		
ФИО деканов факультетов	Зам. директора по УиВР	Деканы факультетов, зав. кафедрами
Должность деканов факультетов		
Контактные телефоны деканов факультетов		
Адреса электронной почты деканов факультетов		
ФИО заведующих кафедрами		
Должность заведующих кафедрами		



Контактные телефоны заведующих кафедрами		
Адреса электронной почты заведующих кафедрами		
<b>Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса</b>		
Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов	Зам. директора по УиВР	Зав. кафедрами
Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий	Зам. директора по УиВР	Зав. кафедрами
Сведения о наличии библиотеки		Зав. библиотекой филиала
Сведения о наличии объектов спорта	Зам. директора по УиВР	Зав. кафедрой ГД, АХО
Сведения о наличии средств обучения и воспитания	Главный бухгалтер, зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел, планово-финансовый сектор
Сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся	Зам. директора по АХР, начальник отдела кадров	Зав. столовой, специалист по охране труда, фельдшер
Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Руководитель ЦНИТ	Центр новых информационных технологий
Сведения об электронных образовательных ресурсах	Зам. директора по УиВР, зам. директора по НИМС	Центр новых информационных технологий
Информация о наличии материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывании (в том числе наличие пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов)	Зам. директора по УиВР	Учебно-методический отдел, АХО
<b>Стипендии и иные виды материальной поддержки</b>		
Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, в том числе локальные нормативные акты	Зам. директора по УиВР	Зав. планово-финансового сектора, учебный сектор
Информация о наличии общежития	Зам. директора по УиВР	Комендант (общежития),



		учебно-методический отдел
Информация о количестве жилых помещений в общежитии	Зам. директора по УиВР	Комендант (общежития), учебно-методический отдел
Копия локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии	Главный бухгалтер, зам. директора по УиВР	Зав. планово-финансового сектора
Информация об иных видах материальной поддержки обучающихся	Главный бухгалтер	Зав. планово-финансового сектора
Информация о трудоустройстве выпускников	Зам. директора по УиВР	Специалист по учебно-методической работе
<b>Платные образовательные услуги</b>		
Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Главный бухгалтер	Зав. планово-финансового сектора
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Главный бухгалтер	Зав. планово-финансового сектора
Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	Главный бухгалтер	Зав. планово-финансового сектора
<b>Вакантные места для приема (перевода)</b>		
Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Зам. директора по УиВР	Учебный сектор
<b>Версия официального сайта для слабовидящих</b>		

<b>Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав. Для всех педработников</b>		
Ф.И.О. педагогического работника образовательной организации	Зам. директора по УиВР	Зав. кафедрой
Занимаемая должность (должности) педагогического работника	Зам. директора по УиВР	Зав. кафедрой
Преподаваемые педагогическим работником дисциплины	Зам. директора по УиВР	Зав. кафедрой
Ученая степень педагогического работника (при наличии)	Зам. директора по УиВР	Зав. кафедрой
Ученое звание педагогического работника (при наличии)	Зам. директора по УиВР	Зав. кафедрой
Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника	Зам. директора по УиВР	Зав. кафедрой
Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника (при наличии)	Зам. директора по УиВР	Зав. кафедрой
Общий стаж работы педагогического работника	Зам. директора по УиВР	Зав. кафедрой, начальник ОК
Стаж работы по специальности педагогического работника	Зам. директора по УиВР	Зав. кафедрой, начальник ОК



